

Istituto Comprensivo "G.A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello



Via Lucania
98076 Sant'Agata di Militello
Tel. e Fax: 0941328502
Cod. Meccanografico: MEIC87900R
Cod. Fiscale: 84004440834
PEO: meic87900r@istruzione.it
PEC: meic87900r@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO UTILIZZO "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo Cesareo come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, personale ATA e alunni e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto (www.istitutocesareo.edu.it).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Cesareo, Via Vittorio Veneto, 103 - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) La versione di Workspace attivata dall'I.C. Cesareo si chiama "Google Workspace for Education Fundamental". Ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di

utilizzare i servizi di "Google Workspace for Education" (Attività, Calendario, Classroom, Compiti, Drive e Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli, Gmail, Google Chat e versione classica di Hangouts, Google Chrome Sync, Google Meet, Groups for Business, Jamboard, Keep, Chrome Web Store, Google Search Console) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori e/o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale ATA, a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

- b) Le credenziali di accesso degli utenti saranno costituite da nomeutente@iccasella.it
- c) Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado usufruiscono di un account, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli alunni l'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio istitutocesareo.edu.it: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione. Le caselle di posta elettronica dei docenti e del personale ATA sono invece configurate per la comunicazione interna ed esterna al istitutocesareo.edu.it.
- d) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nomeutente@istitutocesareo.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio iccasella.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso. La richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo help@istitutocesareo.edu.it.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente art. 2, paragrafo b.
- i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non utilizzare i servizi per finalità contrarie al presente Regolamento e alla normativa vigente in materia di privacy (divulgazione di informazioni, elaborati degli alunni, risultati di sondaggi, ...) se non per progetti approvati ed autorizzati dai docenti.

- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente, e i genitori nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al paragrafo b) dell'art. 2.
- r) L'utente si impegna ad assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone.
- s) L'utente/alunno si impegna a non comunicare il codice di accesso alla classe, a coloro che non ne fanno parte, accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali.

Articolo 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del Regolamento, l'Amministratore potrà procedere alla sospensione dell'account in modo da avere accesso a tutti i dati dello stesso. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>.
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>.
- g) L'Istituto, si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- h) Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultimo raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono (queste informazioni vengono raccolte solo nel caso lo studente registri il proprio account su un dispositivo mobile, operazione non richiesta dall'Istituto);
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione;
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari.

Per maggiori informazioni

https://edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/frequently-asked-questions/#:~:text=Google%20Workspace%20for%20Education%20comprende,Gruppi%2C%20Vault%20e%20Sincronizzazione%20Chrome

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9 settembre (delibera n. 13).