

## Istituto Comprensivo "G.A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello



Via Lucania  
98076 Sant'Agata di Militello  
Tel. e Fax: 0941328502  
PEO: meic87900r@istruzione.it  
PEC: meic87900r@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: MEIC87900R  
Cod. Fiscale: 84004440834



### REGOLAMENTO SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Il servizio offre la sorveglianza di base dei minori nei giorni di funzionamento del servizio scolastico secondo le seguenti modalità:

**Il servizio, fatta salva la disponibilità del personale, potrà essere attivato presso la scuola Primaria "Capuana" solamente nel caso in cui almeno 10 utenti ne abbiano fatto richiesta e per un massimo di 25 alunni/e. Tali numeri si riferiscono a 2 gruppi distinti.**

#### PRIMARIA

##### Pre scuola

Gruppo n. 1 dalle ore 7.40 alle ore 8.00;  
Gruppo n. 2: dalle ore 8.00 alle ore 8.30;

##### Post scuola

Gruppo n. 1 dalle ore 13.30 alle ore 13.40;  
Gruppo n. 2 dalle ore 16.30 alle ore 16.40;

Possono fare domanda soltanto i genitori o il genitore (con figlio/i – figlia/e frequentanti la Scuola Primaria "Capuana") che si trovino nelle seguenti situazioni:

1. degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus;
2. entrambi lavoratori dipendenti oppure nel caso in cui sia presente un unico genitore in famiglia e questo sia lavoratore dipendente;
3. entrambi i genitori o il genitore unico, devono recarsi al lavoro entro le ore 8.00 (per le classi a 27 ore) e 8.30 (per le classi a tempo pieno) e che non possono affidarlo/a in custodia ad altri familiari;
4. genitori con figli che frequentano la Scuola secondaria "Cesareo".

Tali dichiarazioni saranno autocertificate sotto la propria responsabilità.

Con la firma della domanda d'iscrizione al servizio il genitore dichiara di aver preso visione del regolamento e di accettarne tutte le condizioni e disposizioni.

#### COME ISCRIVERSI

Le domande devono essere presentate dall'1 settembre al 10 settembre. **Eccezionalmente per l'anno scolastico 2024/25 le iscrizioni sono aperte dal 21 al 27 ottobre 2024.** La domanda deve essere redatta obbligatoriamente usando l'Allegato A e presentata in segreteria in formato cartaceo, debitamente compilata in ogni sua parte, oppure scansionata e inviata all'indirizzo [meic87900r@istruzione.it](mailto:meic87900r@istruzione.it) avendo cura di inserire nell'oggetto: "*Richiesta di iscrizione al servizio prescuola/postscuola per la classe \_\_\_ sez. \_\_\_\_\_*"; in quest'ultimo caso occorrerà attendere la conferma da parte della Segreteria. Le domande di accesso ai servizi presentate fuori termine saranno accolte sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili (25).

L'iscrizione è annullata nei seguenti casi:

- ritiro dal servizio;
- comportamenti dell'alunno di cui al paragrafo "OBBLIGHI UTENTI".

In caso di annullamento dell'iscrizione, per ottenere la riammissione al servizio è necessario presentare una nuova domanda.

### **CRITERI DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE (fino a max 25 alunni)**

Per gli iscritti nel termine fissato, nel caso in cui le iscrizioni superino il numero massimo di 25 alunni, si procede secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. alunni che usano il servizio di scuolabus;
2. minore appartenente a famiglia assistita dal Servizio Sociale del Comune di Sant'Agata di Militello;
3. minore, residente a Sant'Agata di Militello appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore dipendente o dove uno o entrambi i genitori siano invalidi al 100%;
4. minore più giovane di età (verrà data quindi precedenza ai minori iscritti rispettivamente alle classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> e in subordine ai minori iscritti rispettivamente alle classi 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>);
5. minore il cui fratello/sorella chiedi l'iscrizione al servizio;
6. residenza più lontana..

### **OBBLIGHI UTENTI**

Durante lo svolgimento delle attività di pre/post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose. In caso di comportamenti non adeguati, il Dirigente Scolastico informerà tempestivamente i genitori e valuterà le eventuali misure sanzionatorie.

### **RITIRO DAL SERVIZIO**

In caso di ritiro dal servizio pre scuola, anche durante l'anno, è necessario trasmettere la rinuncia scritta al Dirigente Scolastico.

## **TRASFERIMENTI E MODIFICA DEI DATI ANAGRAFICI**

L'utente deve comunicare per iscritto alla Segreteria ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed in particolare dei dati relativi alla residenza e/o al domicilio e ai propri contatti (numero di telefono/mail). Tutte le comunicazioni inviate dalla scuola all'ultimo indirizzo reso noto dall'utente si reputano da questi conosciute.

## **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'attività è prestata dai docenti in servizio presso la Scuola Primaria "Capuana" che si renderanno disponibili e si alterneranno durante le settimane, opportunamente e singolarmente incaricate dal Dirigente Scolastico.

La vigilanza degli alunni spetta al Personale scolastico, assicurando l'erogazione del servizio in piena sicurezza.

In nessun caso il Personale scolastico è autorizzato ad accettare alunni/e per i/le quali:

- non è stata accolta la richiesta di fruizione dell'attività;
- non siano inclusi nell'elenco comunicato.

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.A. CESAREO"  
Sant'Agata di Militello

**MODELLO Iscrizione Servizio PRE – SCUOLA E  
POST-SCUOLA Anno Scolastico 20\_\_/20\_\_**

**Compilazione campi obbligatoria**

Il/La sottoscritto/a \_\_nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Telefono  
Cellulare \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ iscritto/a al  
● PLESSO "CAPUANA" classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a possa usufruire del servizio di

**PRIMARIA**

- **Pre scuola**
  - Gruppo n. 1 dalle ore 7.40 alle ore 8.00;
  - Gruppo n. 2: dalle ore 8.00 alle ore 8.30;
  
- **Post scuola**
  - Gruppo n. 1 dalle ore 13.30 alle ore 13.40;
  - Gruppo n. 2 dalle ore 16.30 alle ore 16.40;

Il sottoscritto nome\_cognome \_\_\_\_\_ dichiara di essere consapevole che,  
in caso di dichiarazioni mendaci, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il genitore/facente le veci

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle specifiche finalità e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la protezione.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_

**Per le modalita' di richiesta del servizio si fa riferimento al regolamento**

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.  
Nel caso di firma di un solo genitore Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida solo per l'a.s. 20\_\_/20\_\_.

Sant'Agata di Militello \_\_\_\_\_

Firma del/i richiedente/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_