

Informativa per il trattamento dei dati personali
GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)

Gentile Signore/a,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa con la presente desideriamo informarla riguardo il trattamento dei dati personali che questo Istituto necessita effettuare al fine di erogare il servizio relativo alla organizzazione di gite e viaggi di istruzione. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l’adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente indicate al fine di garantire ai suoi dati di riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Pertanto ai sensi dell’art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo “G.A. Cesareo di Sant’Agata di Militello, Via Lucania 98076 Sant’Agata di Militello (ME) - tel. 0941328502, Pec meic87900r@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott. Domenico MAIURI;

2. Responsabile Protezione Dati

il Responsabile della Protezione dei Dati è dpo@adenzia.com nominato dall’Istituto nella persona del Sig. Maio Salvatore PEC: Adenziaadvisory@pec.it.

3. Dati trattati, finalità e base giuridica

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli necessari per la gestione di gite e viaggi di istruzione degli alunni e comprendono oltre ai dati personali comuni (come nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) anche quelli di natura sensibile relativi alla salute e alle preferenze religiose di suo/sua figlio/a. Nel trattamento, secondo quanto indicato nel **punto 8**, è compreso la comunicazione dei dati soggetti a terzi.

Le gite ed i viaggi di istruzione avvengono nell’ambito dell’attività istituzionale dell’istituto ma per partecipare a tali attività è necessario l’esplicito consenso da parte sua (soggetto interessato) che costituisce la base giuridica per la liceità del trattamento. Nel **punto 9** del presente documento le conseguenze di un eventuale rifiuto di concedere il consenso (o del ritiro del consenso già fornito).

4. Provenienza dei dati

I dati personali dell’alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso, dai genitori o da specialisti da loro incaricati.

5. strumenti per il trattamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati nelle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli

archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

6. tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

7. Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

8. Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

Il Titolare è tenuto a comunicare i seguenti dati dell'alunno destinatario:

- nome, cognome, data di nascita e codice fiscale,
- dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare),
- dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari).

Tali dati saranno comunicati all'agenzia di viaggi che organizzerà la gita/viaggio per suo conto; la stessa è nominata Responsabile del Trattamento. I dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'Istituto e incaricato di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR)

9. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è obbligatorio ed il suo eventuale rifiuto a fornire il consenso per il trattamento di tali dati determinerà l'impossibilità per suo figlio di partecipare all'attività programmata.

10. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. Ottenere l'indicazione:
 - a) Dell'origine dei dati personali;
 - b) Delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) Degli estremi indicativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR
 - e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato

- nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. Ottenere:
 - a) L'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuando il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 4. Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali;
 5. Ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Domenico Maiuri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*