

Istituto Comprensivo "G.A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello



Via Lucania
98076 Sant'Agata di Militello
Tel. e Fax: 0941328502
PEO: meic87900r@istruzione.it
PEC: meic87900r@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: MEIC87900R
Cod. Fiscale: 84004440834



Circolare n. 113

Sant'Agata di Militello 29/11/2024

IC - "G.A. CESAREO" S. AGATA DI M.
Prot. 0007576 del 29/11/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni
Al Personale ATA
Al D.S.G.A

Oggetto: Prove di evacuazione - Decreti legislativi n. 81 / 2008 - D. M. 10/03/1998 e circolare Min. Interno 29/08/95 n.p 1564/4146 G.U. 06/10/95 n. 234.D.M. 26 Agosto 1992 (G.U. n.218 del 16/09/1992).

Così come richiesto dalla normativa vigente, nella settimana **tra il 09 e il 13 DICEMBRE 2024** si svolgerà, senza ulteriore preavviso, la **1^a prova di evacuazione**. Al fine di garantirne lo svolgimento ordinato si ripropongono le norme di comportamento cui attenersi. Si raccomanda una opportuna informazione all'interno delle classi.

PROVA di EVACUAZIONE

La prova generale coinvolgerà **tutto il personale** presente nel nostro Istituto : alunni, docenti, ata, personale di segreteria, visitatori occasionali ecc.

I docenti che stanno facendo lezione unitamente agli alunni, al segnale di evacuazione

In caso d' INCENDIO o simulazione	5 squilli di sirena (ordine di evacuazione)
--	--

dovranno eseguire le seguenti procedure :

- Mantenere la calma.
- Interrompere ogni attività didattica.
- L'alunno "APRIFILA" (coincidente con l'alunno più vicino alla porta) prima di uscire dovrà uscire per primo ed accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta, insieme all'insegnante dell'ora
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione.
- Il docente di classe dovrà portare con sé il registro di classe, che al proprio interno contiene un modulo di rilevazione dati
- Il docente di classe, è tenuto a verificare che tutti siano usciti e **LASCIARE APERTA LA PORTA**.
- Il Personale ATA appositamente incaricato porgerà aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap o in difficoltà. Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.

- Una volta raggiunta l' area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi.
- L'insegnante deve infatti rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo. Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, compilerà un modulo di evacuazione; **il documento sarà consegnato al responsabile di plesso al termine dell'esercitazione**

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati.
In loro assenza gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici.

Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

Gli alunni non presenti in aula (perché in bagno o altro), dovranno, al segnale di evacuazione, avviarsi all'uscita più vicina.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell' edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica;
- Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato) secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione;
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

CHIAMATA DI SOCCORSO

Contestualmente al segnale di evacuazione, il personale incaricato, dovrà effettuare la chiamata di soccorso al 112 (nel caso di una simulazione non sarà necessario effettuare la chiamata)

PUNTI DI RACCOLTA

Secondo lo schema planimetrico affisso in tutti i piani, in tutta la scuola

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare il soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato, torneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

Si allega Modulo di Evacuazione.

Il Dirigente scolastico
Dott. Domenico Maiuri
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*