

Istituto Comprensivo "G.A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello



Via Lucania
98076 Sant'Agata di Militello
Tel. e Fax: 0941328502
PEO: meic87900r@istruzione.it
PEC: meic87900r@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: MEIC87900R
Cod. Fiscale: 84004440834



Circolare n. 201

Sant'agata di Militello 13/02/2025

IC - "G.A. CESAREO" S. AGATA DI M.
Prot. 0001131 del 13/02/2025
I-1 (Uscita)

Al Personale
Docente e ATA a tempo indeterminato
Infanzia – Primaria - Sec. I gr.
I.C. "G.A. Cesareo"

Al sito web
Loro Sedi

Oggetto: Piano di dimensionamento della rete scolastica - graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2025/2026 - Errata Corrige

Al fine di aggiornare le graduatorie interne per le motivazioni indicate in oggetto, si invitano le SS.LL. a far pervenire, entro e non oltre le ore 8:00 del 17/02/2025, la documentazione compilata e firmata consegnata direttamente presso gli Uffici di segreteria oppure via e-mail al seguente indirizzo: meic87900r@istruzione.it inserendo nell'oggetto: "Graduatoria interna d'Istituto Personale docente/ATA - Cognome, Nome". Si precisa che l'invio di tali documentazioni via mail deve avvenire esclusivamente con file in formato pdf, non saranno acquisite fotografie e/o altri formati in quanto non protocollabili.

Tanto si chiede per poter rispettare la nota dell'U.S.T. Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina prot. 3497 del 12/02/2025.

IL PERSONALE ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO, TUTTO IL PERSONALE DOCENTE¹ E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:

1. Scheda soprannumerari docenti o ATA (ALL.1 o 2);
2. (EVENTUALE) - Richiesta esclusione graduatoria interna (ALL. 4);
3. (EVENTUALE) - Dichiarazione personale cumulativa (ALL. 5).

IL PERSONALE ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRA' COMPILARE:

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (ALL. 3);
2. (EVENTUALE) - Richiesta esclusione graduatoria perdenti posto (ALL.4);
3. (EVENTUALE) - dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

¹ Sono cambiati i punteggi nella tabella di valutazione titoli allegata all'Ipotesi di CCNI 2025/2028 per cui risulta necessario aggiornare tutte le posizioni.

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano presentati/inviati entro i termini prescritti;
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

La modulistica viene allegata alla presente.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

ALLEGATI:

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL.1);
2. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
3. Dichiarazione conferma punteggio (ALL.3);
4. Richiesta esclusione perdente posto (ALL.4);
5. Dichiarazione personale cumulativa (ALL.5);
6. Dichiarazione dei servizi (ALL.D);
7. Dichiarazione di servizio continuativo (ALL.F);

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Maiuri
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse